



**ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МКУ «ЦРО»)**

ПРИКАЗ

«29» 03 2021 года

№ 06 -О

Об утверждении логотипа, эмблемы и фирменного бланка
муниципального казённого учреждения «Центр развития образования»

С целью формирования фирменного стиля учреждения, позитивного имиджа и корпоративной идентификации муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (далее – МКУ «ЦРО»), руководствуясь решением общего собрания трудового коллектива МКУ «ЦРО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить логотип МКУ «ЦРО», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить эмблему МКУ «ЦРО» и описание (брендбук) к ней, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о порядке использования элементов нового фирменного стиля МКУ «ЦРО», согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Определить переходный период смены фирменного стиля бланков документов, интерфейса официального сайта МКУ «ЦРО» с 01.04.2021 по 30.04.2021.
5. Начальнику информационного отдела МКУ «ЦРО» А.И.Яблокову обеспечить:
 - 5.1. обновление логотипа и эмблемы на официальном сайте учреждения;
 - 5.2. размещение электронных образов элементов нового фирменного стиля для дальнейшего использования в сетевой папке по адресу \\сго03\Общая папка\ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ МКУ ЦРО;
 - 5.3. опубликования данного приказа на официальном сайте учреждения.
6. Юристу В.В.Мосийчуку внести изменения в фирменные бланки учреждения, в соответствии с Уставом и настоящим приказом.
7. Начальнику службы бухгалтерского учёта и отчетности Ж.А.Сёминой, контрактному управляющему Н.А.Донцовой учесть объёмы и источник финансирования мероприятий по использованию логотипа и эмблемы МКУ «ЦРО» (банеры, печатная продукция) при формировании бюджета на 2022 год.
8. Работникам МКУ «ЦРО»:
 - 8.1. в своей деятельности применять изображение логотипа, эмблемы, фирменных бланков в соответствии с настоящим приказом.
 - 8.2. по вопросам, связанным с использованием нового фирменного стиля МКУ «ЦРО» обращаться к начальнику информационного отдела А.И.Яблокову.
9. Делопроизводителю П.С.Сидорук обеспечить:
 - 9.1. рассылку данного приказа в организации, с которыми осуществляется взаимодействие в рабочем порядке.
 - 9.2. ознакомление с приказом всех заинтересованных лиц.

10.Возложить ответственность за исполнение приказа в части касающейся на лиц указанных в п.5, п.6,п.8.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

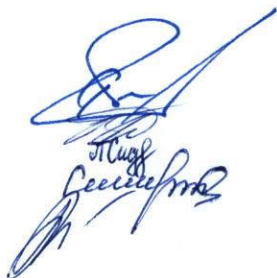
Директор



Л.В.Мотина

С приказом ознакомлены:

А.И.Яблоков
В.В.Мосийчук
П.С.Сидорук
Ж.А.Сёмина
Н.А.Донцова



Рассылка:
дело – 1 экз.,
ОО, ДОУ-1 экз.
ДОиМП – 1 экз.
Служба канцелярии
администрации города – 1 экз.